

Вересень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. Провести перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none">- укомплектованості навчальних груп;- навчально-календарних планів <p>Директор. Методист</p> <p>2. Підготувати та прийняти накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про розподіл обов'язків працівників.- Про організацію освітнього процесу на 2021-2022 н.р.- Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами.- Про організацію роботи з охорони праці.- Про розподіл тижневого педагогічного навантаження на 2021-2022 навчальний рік.- Про затвердження режиму роботи закладу.- Про створення атестаційної комісії. <p>Адміністрація</p> <p>3. Підготувати та провести педагогічну раду.</p> <p>Адміністрація</p>	<p>1. Укомплектувати гуртки. Сформувані навчальні групи початкового та доукомплектувати групи основного, вищого рівнів навчання.</p> <p>2. Затвердити навчальний план на 2021/2022 н.р.</p> <p>Методист</p> <p>3. Скласти і затвердити розклад занять на I семестр 2021-2022 навчального року</p> <p>4. Для якісної організації освітньої діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none">- скласти і погодити навчальні плани роботи керівників гуртків,- організувати взаємовідвідування занять керівниками гуртків <p>5. Забезпечити виконання наказів відділу освіти, облун та МОНУ</p> <p>Директор, методист</p>	<p>1. Організувати спільну роботу з громадськими організаціями, батьками щодо створення комфортних умов для вихованців ЦДЮТ</p> <p>Директор. Методист</p> <p>1. Організувати та спланувати роботу методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ (Додаток 1)</p> <p>Методист</p> <p>2. Скласти графік проведення показових занять на 2021-2022 н.р. Вести систематичний контроль за їх проведенням. (Додаток 2)</p> <p>Адміністрація</p> <p>3. Оновити базу даних вихованців (підготувати списки вихованців гуртків).</p> <p>Методист, керівники гуртків</p> <p>5. Здійснити консультування педагогів з питань організації освітнього процесу: програмне забезпечення гуртків, ведення журналів гурткової роботи (Додаток 3)</p> <p>Методист</p>

Вересень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Залучити до занять у гуртках дітей соціальних категорій Керівники гуртків</p> <p>2. Взяти участь у заходах, присвячених Дню міста Методист, керівники гуртків</p> <p>3. Підготовка до участі в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, змаганнях, виставках, проектах (жовтень-травень) Керівники гуртків</p> <p>4. Провести в гуртках виховні години до Дня визволення Городнянщини від нацистських загарбників, Дня миру. Керівники гуртків</p>	<p>1. Провести інструктажі з охорони праці на заняттях гуртків, під час проведення екскурсій, масових заходів. Провести у гуртках бесіди «Профілактика вірусних захворювань», «Правила поведінки в ЦДЮТ», «Правила дорожнього руху» Керівники гуртків</p> <p>2. Провести бесіди з ТБ із залученням фахівців Методист</p> <p>3. Забезпечити готовність всіх навчальних приміщень до прийому дітей у відповідності з санітарними нормами та правилами ТБ</p> <p>4. Провести аналіз стану навчально-матеріальної бази ЦДЮТ</p> <p>5. Провести роботу по художньо-естетичному оформленню приміщень закладу.</p>

ЖОВТЕНЬ

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. Здійснити контроль за наповнюваністю груп Директор, методист</p> <p>2. Провести перевірку планування методичної роботи Директор</p> <p>3. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання рішень попередньої наради.- Про ведення документації керівниками гуртків.- Про роботу закладу на осінніх канікулах <p>4. Провести перевірку стану наповнюваності у гуртках Директор, методист</p> <p>5. Спланувати атестацію працівників. Затвердити план роботи атестаційної комісії Директор</p>	<p>1. Створити базу даних гуртківців.</p> <p>2. Провести засідання атестаційної комісії Директор</p> <p>3. Організувати заходи під час осінніх канікул Керівники гуртків, методист</p> <p>4. Провести онлайн майстер-класи для громадськості (на канікулах) Керівники гуртків</p> <p>5. Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології. Робота над проектами Керівники гуртків, методист</p>	<p>1. Провести індивідуальні бесіди з керівниками гуртків щодо роботи гуртків на базі ліцеїв Методист</p> <p>2. Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ Методист</p> <p>3. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи Методист</p> <p>4. Систематично знайомити педагогів з новою інформаційно-методичною та фаховою літературою</p> <p>5. Поповнювати банк педагогічних ідей Керівники гуртків, методист</p> <p>7. Організувати та провести тижні професійної майстерності. Скласти графік проведення тижнів профмайстерності Методист, керівники гуртків</p> <p>8. Затвердити план роботи творчої майстерні для батьків Керівники гуртків</p>

Жовтень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести виховні заходи під час канікул (за окремим планом) Керівники гуртків</p> <p>2. Провести посвячення вихованців клубу для дошкільнят «Сонечко» Керівник гуртків</p> <p>3. Виготовлення сувенірів для матерів загиблих воїнів в АТО, ООС Методист, керівники гуртків</p> <p>4. Провести у гуртках виховні бесіди до Дня захисника України та до Дня визволення України. (14.10, 28.10) Керівники гуртків</p>	<p>1. Привести у відповідність до норми освітлення в кабінетах</p> <p>2. Провести роботу по благоустрою кабінетів закладу, оформлення виставок Керівники гуртків</p>

Листопад

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- про виконання рішень попередньої наради;- про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;- підготовка до участі гуртківців та педагогів до участі у обласних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях. <p>2.Перевірити ведення документації та оформлення журналів гурткової роботи Методист</p> <p>3.Написати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про організацію та проведення осінніх канікул. <p>Директор, методист</p>	<p>1.Підготувати матеріали на обласні конкурси «Український сувенір», «Новорічна композиція» Керівники гуртків,методист</p> <p>2.Провести показові заняття згідно графіку Керівники гуртків, методист</p> <p>3.Розробити методичні рекомендації згідно профілю свого гуртка та тем самоосвітньої роботи Керівники гуртків</p> <p>4.Надавати методичні матеріали та досвід роботи для друкування на методичних порталах Інтернет мережі Педагоги ЦДЮТ</p> <p>5. Провести перевірку щодо виконання навчального плану гуртків Методист</p>	<p>1. Оновити інформацію для керівників гуртків (методичний куточок) Методист</p> <p>2. Відвідати заняття педагогів, які атестуються (ознайомлення з навчальними планами, планами-конспектами, індивідуальні бесіди)</p> <p>3. Провести тиждень професійної майстерності гуртків гуманітарного напрямку (згідно графіка) Методист, директор</p> <p>4.Здійснювати самоосвітню діяльність</p> <p>5. Надавати методичну допомогу освітнім закладам та іншим зацікавленим організаціям Керівники гуртків</p> <p>6.Оновити інформаційно-методичний куточок Методист</p> <p>7. Відвідування занять педагогів, які атестуються Члени атестаційної комісії</p>

Листопад

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Підготовка до участі у поточних конкурсах, змаганнях, виставках, фестивалях. Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Участь у щорічному обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір» Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Підготовка до щорічної новорічно-різдвяної виставки «Чарівна мить» Керівники гуртків</p> <p>5. Провести у гуртках виховні заходи до Дня гідності і свободи Керівники гуртків 21.11.</p>	<p>1. Провести списання матеріальних цінностей Комісія по списанню</p> <p>2. Провести бесіди з питань охорони безпеки життєдіяльності в гуртках. Бесіди з профілактики вірусних захворювань Керівники гуртків</p> <p>4. Контроль за дотриманням вимог з охорони праці Директор ЦДЮТ</p> <p>5. Контроль за освітлюванням закладу Директор ЦДЮТ</p>

Грудень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання рішень попередньої наради.- Про виконання навчальних програм та збереження контингенту гуртківців за I семестр.- Про творчі звіти педагогів, що атестуються.- Про роботу ЦДЮТ на період зимових канікул. <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про організацію проведення новорічних свят та організацію роботи на зимові канікули. <p>Директор</p> <p>3. Перевірити наповнюваність навчальних груп</p> <p>Директор</p> <p>4. Контроль за освітнім процесом: рівень проведення підсумкових занять за I семестр</p> <p>Директор</p> <p>5. Підготувати та провести педагогічну раду</p>	<p>1. Провести підсумкові заняття за I семестр Керівники гуртків</p> <p>2. Провести тематичні заняття з пропаганди здорового способу життя Керівники гуртків</p> <p>3. Організувати виставку дитячих робіт «Чарівна мить» Керівники гуртків</p> <p>4. Організувати роботу онлайн Новорічної творчої майстерні для батьків та всіх бажаючих «Різдвяна майстерня»</p> <p>5. Надавати методичні матеріали та досвід роботи для друкування на методичних порталах Інтернет мережі Педагоги ЦДЮТ</p> <p>6. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи. Перевірити виконання навчальних планів гуртків Методист</p> <p>7. Організувати та провести показові заняття згідно графіку Методист</p>	<p>1. Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ Методист</p> <p>2. Провести тиждень професійної майстерності керівникам гуртків декоративно-ужиткового напрямку (згідно графіка) Методист</p> <p>2. Надання індивідуальних консультацій щодо проведення Новорічних свят Методист</p> <p>4. Методично-консультативні візити на заняття гуртків Методист</p> <p>5. Надавати методичну допомогу закладам освіти та іншим організаціям Методист</p> <p>6. Провести батьківські збори у гуртках Керівники гуртків</p>

Грудень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести благодійну акцію «Різдвяні мрії» (виготовлення новорічних прикрас для військовослужбовців) з нагоди Дня Збройних сил України Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Організувати та провести виховну годину « Святий Миколай прийде» для дітей клубу дошкільнят «Сонечко» Керівник гуртків</p> <p>3. Організувати та провести конкурс на краще оформлення кабінету до Різдвяних та новорічних свят «Зимова казка» Методист, керівники гуртків</p> <p>4. Організувати та провести новорічні свята Керівники гуртків</p> <p>5. Провести виховні години в гуртках до свята Миколая Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести Новорічні ранки для молодших вихованців за участю батьків. Керівники гуртків</p> <p>3. Провести Новорічні свята (за окремим планом). Керівники гуртків</p>	<p>1. Святкове оформлення закладу до Новорічних та Різдвяних заходів згідно правил техніки безпеки життєдіяльності. Педколектив.</p> <p>2.Провести інструктаж з ТБ та охорони життя під час проведення Новорічних заходів Керівники гуртків</p> <p>3. Провести повторний інструктаж з ТБ та ОП Керівники гуртків</p> <p>4. Провести бесіди з безпеки життєдіяльності, з електро- та пожежної безпеки, по попередженню дитячого травматизму Керівники гуртків</p>

Січень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання рішень попередньої наради- Про виконання навчальних програм та збереження контингенту гуртківців за I семестр.- Про роботу ЦДЮТ в період зимових канікул. <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Аналіз виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. <p>Директор</p> <p>3. Провести перевірку журналів гурткової роботи.</p> <p>Директор, методист</p> <p>4. Здійснити контроль за роботою педагогів, які атестуються.</p> <p>Директор</p>	<p>1. Організувати та провести заходи під час зимових канікул Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Скласти і затвердити розклад занять на II семестр 2021-2022 навчального року Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Затвердити навчальні плани у гуртках на II семестр 2021-2022 н.р. Директор, методист</p> <p>4. Провести показові заняття у гуртках Керівники гуртків, методист</p> <p>5. Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології. Робота над проектами в гуртках Керівники гуртків</p>	<p>1. Організувати змістовне дозвілля вихованців під час зимових канікул (за окремим планом). Методист</p> <p>2. Провести індивідуальні співбесіди з керівниками гуртків, надання методичної допомоги. Методист</p> <p>3. Методично-консультативні візити на заняття керівників гуртків Методист</p> <p>4. Відвідування занять педагогів, які атестуються Члени атестаційної комісії</p>

Січень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати дозвілля вихованців під час зимових канікул (за окремим планом) Керівники гуртків</p> <p>2. Робота над проектом «Різдвяна казка» Керівник гуртків, методист</p> <p>2. Провести у гуртках «Тиждень творчості» Керівник гуртків</p> <p>6. Провести у гуртках виховні години до Дня Соборності України (22.01) Керівники гуртків</p>	<p>Керівники гуртків</p> <p>1.Контроль за дотриманням вимог охорони праці та санітарно-гігієнічного режиму (прибирання навчальних кабінетів, інших службових приміщень).</p> <p>2.Провести бесіди щодо безпеки життєдіяльності у гуртках Керівники гуртків</p> <p>3. Контроль за дотриманням ТБ на заняттях гуртків Директор</p>

Лютий

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- про виконання рішень попередньої наради;- про дотримання правил ВТР;- про хід атестації педагогічних працівників. <p>Директор, методист</p> <p>2. Контроль за дотриманням ТБ на заняттях гуртків.</p> <p>Директор</p>	<p>1. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного мистецтва «Знай і люби свій край»</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2.</p>	<p>1. Провести співбесіди з керівниками гуртків, надання індивідуальної методичної допомоги.</p> <p>Методист</p> <p>2. Надання методичної допомоги для організації заходів до Дня Святого Валентина, до Дня Весни.</p> <p>Методист</p> <p>3. Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ</p> <p>3. Відвідування занять педагогів, які атестуються</p> <p>Члени атестаційної комісії</p>

Лютий

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести виставку дитячих робіт до Дня Святого Валентина «Любов у серці ожива...»</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Провести у гуртках виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні (20.02)</p> <p>Керівники гуртків</p>	<p>1. Контроль за економним використанням енергоносіїв.</p> <p>2. Провести огляд стану та збереження майна ЦДЮТ, інвентарю, обладнання в кабінетах.</p> <p>3. Провести бесіди у гуртках «Правила поведінки пішохода», «Профілактика вірусних захворювань»</p>

Березень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- про організацію та проведення весняних канікул;- про підготовку атестаційних документів;- про режим роботи закладу під час весняних канікул. <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про організацію та проведення весняних канікул. <p>Директор</p> <p>3. Перевірити результативність гуртків, які працюють на базі закладу.</p> <p>Директор, методист</p> <p>4. Провести атестацію педагогічних працівників.</p> <p>Директор, методист</p>	<p>1. Організувати виставку творчих робіт, присвячену дню народження Т.Г.Шевченка.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати роботу гуртків під час весняних канікул (за окремим планом)</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>3. Організувати виставку дитячих робіт «Весняні історії».</p> <p>Керівники гуртків</p>	<p>1. Провести тиждень професійної майстерності керівникам гуртків художньо-естетичного напрямку (згідно графіка).</p> <p>2.Консультаційні бесіди щодо виготовлення сувенірів, творчих робіт (за потребою)</p> <p>Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Видати інформаційно-методичний посібник для керівників гуртків «Майстер клас, технологічна картка»</p> <p>Керівники гуртків,методист</p> <p>4.Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи</p> <p>Методист</p>

Березень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести заходи до Дня Весни. Методист, керівники гуртків</p> <p>2. Провести конкурсно-розважальні заходи під час весняних канікул. Методист, керівники гуртків</p> <p>3. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсі декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (березень – квітень) Керівники гуртків, методист</p>	<p>1. Здійснити роботу з благоустрою закладу та впорядкуванню прилеглої території ЦДЮТ.</p> <p>2. Контроль за використанням електроенергії, дотриманням ТБ та санітарно-гігієнічних норм.</p>

Квітень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- про виконання рішень попередньої наради;- аналіз виконання навчальних програм в гуртках, результативність гурткової роботи;- про підготовку до підсумкової педагогічної ради. <p>Директор</p> <p>2. Проконтролювати наповнюваність навчальних груп.</p> <p>Адміністрація</p> <p>3. Контроль за освітнім процесом в закладі.</p> <p>Директор</p>	<p>1.Провести показові заняття згідно графіку Керівники гуртків, методист</p> <p>2.Підготувати виставочні роботи до творчого звіту ЦДЮТ Керівники гуртків</p> <p>3 Підготовка до звітнього заходу ЦДЮТ</p>	<p>1. Індивідуальні бесіди з педагогами, надання методичної допомоги. Методист</p> <p><u>2.Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ</u></p> <p>3.Доповнити сайт методичними доробками керівників гуртків Методист</p>

Квітень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести виставку до Великодніх свят. Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Провести бесіди До Дня аварії на ЧАЕС «Чорний біль України». Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсі декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (березень – квітень) Керівники гуртків, методист</p>	<p>1. Провести місячник по благоустрою території</p> <p>2. Перевірити матеріально-технічну базу закладу, списати непридатне обладнання</p>

Травень

Контроль та керівництво	Освітній процес	Методична робота з педагогічними працівниками. Робота з батьками, громадськими організаціями
<p>1. Підготувати та провести педраду за підсумками навчального року. Директор</p> <p>2. Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none">- про роботу із запобіганням дитячого травматизму;- аналіз виконання плану ЦДЮТ за 2021-2022 навчальний рік.- про роботу ЦДЮТ в літній період, встановлення режиму роботи працівників <p>Директор</p> <p>3. Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання навчальних планів та програм за рік.- Про підсумки методичної роботи за 2021-2022 н.р. <p>4. Провести попередній розподіл тижневого навантаження. Директор</p> <p>5. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи. Директор, методист</p>	<p>1. Провести підсумкові заходи, творчі звіти, звітні виставки у гуртках Керівники гуртків</p> <p>2. Скласти звіти за 2021-2022 навчальний рік</p> <p>3. Впорядкування робочої документації гуртків</p>	<p>1. Провести виставку методичних матеріалів, розроблених керівниками гуртків Методист, керівники гуртків</p> <p>2. Провести підсумкові заняття у гуртках із запрошенням батьків. Керівники гуртків</p>

Травень

Організаційно-масова робота, виховна робота	Охорона праці та безпека життєдіяльності. Господарча діяльність
<p>1. Організувати та провести випускний бал у клубі для дошкільнят «Сонечко».</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести звітний концерт ЦДЮТ «Весняний дивограй»</p> <p>Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Провести Уроки пам'яті</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>4. Провести виховні заходи до Дня матері.</p>	<p>1. Провести бесіди з вихованцями про правила поведінки на природі влітку, біля водойм</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>1. Підбиття підсумків роботи ЦДЮТ зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за 2021-2022 н.р.</p> <p>Директор</p> <p>2. Здійснити роботи по благоустрою території ЦДЮТ.</p> <p>3. Спланувати роботу по організації ремонту приміщень</p>